



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1^Η ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
«Γ.Ν.Α Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-
ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ» Ν.Π.Δ.Δ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 1: ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΕ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.,
ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΑΡ. ΠΡΩΤ : 34231
ΑΘΗΝΑ : 05-11-2019

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ/Γραφείο Προμηθειών
Πληροφορίες : Μητσόπουλος Παναγιώτης
Ταχ. Δ/νση : Ελ. Βενιζέλου 26
Ταχ. Κώδικας : 106 72
Τηλέφωνο : 213 2052 835
Fax : 213 2052 819
Email : grprom2@ophthalmiatreio.gr

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – Τ.Κ. – ΠΟΛΗ – ΤΗΛ. – FAX)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ / Αριθμ. 12

ΘΕΜΑ: Παροχή υπηρεσιών για την εναρμόνιση του Οφθαλμιατρείου Αθηνών με τον «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) της Ε.Ε. 2016/679» και της ανάθεσης υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) σε εξωτερικό συνεργάτη, προϋπολογισμού δαπάνης 6.000 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γ.Ν.Α. «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ - ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ» Ν.Π.Δ.Δ. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 1: ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία 19-11-2019 Ημέρα: ΤΡΙΤΗ Ώρα: 12:00 π.μ .
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ.Ν.Α. «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ - ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ» Ν.Π.Δ.Δ. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 1: ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ- ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	Παροχή υπηρεσιών για την εναρμόνιση του Οφθαλμιατρείου Αθηνών με τον «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) της Ε.Ε. 2016/679» και της ανάθεσης υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) σε εξωτερικό συνεργάτη
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση: 1. στο πρόγραμμα Διαύγεια (https://diavgeia.gov.gr) 2. στο ΚΗΜΔΗΣ (http://www.eprocurement.gov.gr) 3. στην ηλεκτρονική σελίδα του Νοσοκομείου (http://www.opthalmiatreio.gr/?page_id=21265).
Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	0419α
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Τακτικός Προϋπολογισμός
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79417000-0
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	6.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16 ΜΗΝΕΣ

Το Νοσοκομείο Γ.Ν.Α. «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 1: ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016).
- 1.2. Τον Ν.4605/2019 (ΦΕΚ Α' 52/01.04.2019) και όλες τις αλλαγές που επέφερε στον Ν.4412/2016.
- 1.3. Το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) της Ε.Ε. 2016/679.
- 1.4. Το υπ' αριθμ. Πρωτ.: 38846/26-7-19 έγγραφο της 1^{ης} ΥΠΕ προς τις Διοικήσεις των Νοσοκομείων περί συμμόρφωσης των Νοσοκομείων με τον γενικό κανονισμό προστασίας δεδομένων 2016/679.
- 1.5. Του Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16) περί «Ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

2. Τις Αποφάσεις:

- 2.1. Την υπ' αριθμ. 28467/16-09-2019 Εισήγηση- Απόφαση του Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου μας, με την οποία εγκρίθηκε η σκοπιμότητας δαπάνης και διενέργειας Πρόσκλησης εκδήλωσης Ενδιαφέροντος σχετικά με την εναρμόνιση του Οφθαλμιατρείου Αθηνών με τον «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) της Ε.Ε. 2016/679» και της ανάθεσης υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) σε εξωτερικό συνεργάτη. (ΑΔΑ: ΩΞ1Ζ4690ΩΕ-ΠΚΘ)

- 2.2. Την με αριθ. 131/18-09-2019 απόφαση ανάληψης δέσμευσης (ΑΔΑ: 6ΕΗΦ4690ΩΕ-8Ο4) και την πίστωση του ΚΑΕ 0419α του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου έτους 2019 .
- 2.3. Την υπ' αριθμ. 34016/1-11-2019 (ΑΔΑ: ΨΩ724690ΩΕ-ΙΧ6) Εισήγηση- Απόφαση του Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου μας, με την οποία εγκρίθηκε η επανάληψη της διαδικασίας.

Διενεργεί διαγωνιστική διαδικασία, με λήψη κλειστών προσφορών, και κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**, για την Παροχή υπηρεσιών εναρμόνισης του Οφθαλμιατρείου Αθηνών με τον «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) της Ε.Ε. 2016/679» και της ανάθεσης υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) σε εξωτερικό συνεργάτη όπως αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' της παρούσης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - Γραφείο Πρωτοκόλλου (ΒΗΣΣΑΡΙΩΝΟΣ 9 – 1 ^{ος} όροφος)	18-11-2019 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΡΑ 14.00	ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - Γραφείο Προμηθειών (ΒΗΣΣΑΡΙΩΝΟΣ 9 – 1 ^{ος} όροφος)	19-11-2019 ΗΜΕΡΑ ΤΡΙΤΗ ΩΡΑ 12.00

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της παραπάνω ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού 18-11-2019 και έως τις 14:00.

Όσες προσφορές υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1 Επί ποινή απόρριψης, οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις:

1. Τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
2. Τον πλήρη τίτλο του Ιδρύματος: Γ.Ν.Α. «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ - ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ» Ν.Π.Δ.Δ. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 1: ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
3. Το αντικείμενο του διαγωνισμού
4. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
5. Τα στοιχεία του αποστολέα

1.2 Μέσα στον κλειστό κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

α) Ένα σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής», ο οποίος θα περιλαμβάνει:

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης.
- δεν συντρέχουν οι κατωτέρω λόγοι αποκλεισμού:
Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:
 1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
 2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο και διαχειριστή της εταιρίας ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο.

β) Ένα σφραγισμένο φάκελο «Τεχνική προσφορά», ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- Πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα του αντικειμένου της προσφερόμενης υπηρεσίας, σε πλήρη συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της πρόσκλησης.
- Άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, βιογραφικά, φωτοαντίγραφα πτυχίων κ.α., που πιστοποιούν αυτά που ζητούνται στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος της πρόσκλησης.
- Σύνθεση της ομάδας έργου που να καλύπτει τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.
- Τα στοιχεία τεκμηρίωσης για την εμπειρία στο σύνολο των υπηρεσιών σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.
- Έγγραφο δήλωση του συμμετέχοντα στην οποία θα δηλώνει ότι η προσφορά του ισχύει για διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών.

γ) Ένα σφραγισμένο φάκελο «Οικονομική προσφορά», ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- Την οικονομική προσφορά του συμμετέχοντα ξεχωριστά για κάθε τμήμα για το οποίο υποβάλλει προσφορά.
- Οι προσφερόμενες τιμές για την παροχή υπηρεσιών, θα δοθούν σε ευρώ (EURO) και θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, τόσο χωρίς ΦΠΑ, όσο και με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

- Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- Τον κωδικό Παρατηρητηρίου Τιμών της ΕΠΥ Προσφορές με τιμή υψηλότερη από την τιμή του παρατηρητηρίου τιμών θα απορρίπτονται (Ν.3918/11 άρθρο 13 - Ν.4052/12, άρθρο 14, παρ. 7). Σε περίπτωση που κάποια υπηρεσία δεν παρακολουθείται από το Παρατηρητήριο Τιμών, αυτό θα δηλώνεται σε υπεύθυνη δήλωση.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την πρόσκληση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- 1.3 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή απόκρουση όρου της πρόσκλησης.
- 1.4 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και η κατάθεση προσφοράς από μόνη της δηλώνει ότι οι όροι γίνονται αποδεκτοί.
- 1.5 Για ότι δεν αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση, ισχύουν οι περί προμηθειών του Δημοσίου νόμοι και διατάξεις του νόμου 4412/2016.

ΆΡΘΡΟ 2: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

Η διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων / φάσεων (αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς). Για την τελική επιλογή του προμηθευτή λαμβάνεται υπόψη, η χαμηλότερη τιμή εκ των συμμετασχόντων των οποίων οι προσφορές τους έχουν κριθεί ως αποδεκτές, με βάση τους όρους της πρόσκλησης.

Η επιτροπή θα αποσφραγίσει τους φακέλους των προσφορών και θα μονογράψει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ανά φύλλο και στην συνέχεια θα καταχωρήσει όλους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε Πρακτικό, το οποίο και θα υπογραφεί.

Το αρμόδιο όργανο μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινήσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

Η αναθέτουσα αρχή μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα:

- Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού μετά από αιτιολογημένη απόφασή της
- Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψη του με

τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της πρόσκλησης

ΑΡΘΡΟ 3: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
2. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
3. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της πρόσκλησης.
4. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα πρόσκληση.
5. Προσφορά που η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.
6. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα πρόσκληση

ΑΡΘΡΟ 4 : ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Προμηθευτής βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις:

- ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ 8%
- ΥΠΕΡ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ 2%
- ΥΠΕΡ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,07%
- ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΡΑΤ ΥΠΕΡ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 3%
- ΟΓΑ ΕΠΙ ΤΟΥ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ 20%
- ΥΠΕΡ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ 0,06%
- ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΡΑΤ ΥΠΕΡ ΑΡΧΗΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ 3%
- ΟΓΑ ΕΠΙ ΤΟΥ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ 20%

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΤΟΥ ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΜΕ ΤΟΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) ΤΗΣ Ε.Ε. 2016/679
ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΣΕ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ / CPV 79417000-0**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ **6.000,00 €** ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ
(για 16 μήνες)

Η Επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την **Παροχή υπηρεσιών για την
εναρμόνιση του Οφθαλμιατρείου Αθηνών με τον «Γενικό Κανονισμό Προστασίας**

Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) της Ε.Ε. 2016/679» και της ανάθεσης υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) σε εξωτερικό συνεργάτη, συνέταξε τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές ως ακολούθως:

Το Έργο περιλαμβάνει δύο (2) διακριτές υπηρεσίες, ήτοι:

Α) Υπηρεσίες Συμβούλου για την Εναρμόνιση/Συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τις Απαιτήσεις/Προδιαγραφές του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) 679/2016 / (ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 4 ΜΗΝΕΣ) ,

Β) Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) / (ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 12 ΜΗΝΕΣ).

Το Νοσοκομείο του Οφθαλμιατρείου Αθηνών συνιστά Ειδικό Νοσοκομείο βραχείας Νοσηλείας (ολίγων ωρών) και η δύναμη του προσωπικού, συμπεριλαμβάνοντας το διοικητικό, ιατρικό, νοσηλευτικό και λοιπό προσωπικό, ανέρχεται έως τα 150 άτομα.

Το Οφθαλμιατρείο Αθηνών επεξεργάζεται πληθώρα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και πληροφορίες (σε ηλεκτρονικά ή/και φυσικά αρχεία) που μπορούν να ταυτοποιήσουν φυσικά πρόσωπα (ασθενείς, εργαζόμενους, συνεργάτες, προμηθευτές κ.ά.). και οφείλει να εναρμονιστεί με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.

Για την **Προσαρμογή του Οφθαλμιατρείου Αθηνών στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων** κρίνεται αναγκαίο η αναζήτηση ενός έμπειρου και εξειδικευμένου Ανάδοχου (συμβούλου) **ως εξωτερικού συνεργάτη**, ο οποίος πρέπει, μεταξύ άλλων, να:

- Συνεργαστεί (με συναντήσεις/συνεντεύξεις) με αρμόδια στελέχη Τμημάτων του Οργανισμού, καλύπτοντας κάθε μείζονα δραστηριότητα, τμήμα, εξωνοσοκομειακή δομή και γραφείο.
- Προβεί σε συστηματική καταγραφή και απεικόνιση των αναγκαίων δεδομένων (data mapping), ανά επιχειρησιακή μονάδα, τμήμα ή μείζονα κατηγορία προσωπικών δεδομένων, με σκοπό την επαρκή συμβατότητα με τις απαιτήσεις του GDPR.
- Αξιολογήσει τις τρέχουσες πρακτικές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και να υποβάλλει συγκεκριμένες και λεπτομερείς προτάσεις για δράσεις επαρκούς συμμόρφωσης με τον GDPR.
- Συντάξει έκθεση, με την οποία - λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της αποτύπωσης της κατάστασης - θα προτείνει εξατομικευμένο σχέδιο συμμόρφωσης, όπου θα περιγράφονται τα προτεινόμενα μέτρα προς συμμόρφωση με τον Κανονισμό, οι διορθωτικές κινήσεις που πρέπει να γίνουν, τα σημεία αναπροσαρμογής, οι νέες εφαρμοστέες διαδικασίες, η ενίσχυση με περαιτέρω τεχνικά ή οργανωτικά μέτρα, οι τρόποι υλοποίησης, τα χρονοδιαγράμματα και πιθανές εναλλακτικές.

- Προβεί σε ενδελεχή αξιολόγηση των επιπτώσεων τυχόν συμβάντων παραβίασης της ιδιωτικότητας των προσωπικών δεδομένων.
- Αναπτύξει ένα ιεραρχημένο, ρεαλιστικό και συνεκτικό σχέδιο επαρκούς συμμόρφωσης του **Οφθαλμιατρείου Αθηνών** με το GDPR.

Οι προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης με το GDPR πρέπει να καλύπτουν ολόκληρο τον «κύκλο ζωής» των προσωπικών δεδομένων (δηλαδή συλλογή, καταγραφή, τροποποίηση/ ενημέρωση, αποθήκευση, μεταφορά, διαγραφή/καταστροφή κλπ.).

Επίσης για την προσαρμογή του Οφθαλμιατρείου Αθηνών στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ο σύμβουλος θα πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

Νομικές Υπηρεσίες

- Ενημέρωση των υπαλλήλων και της διοίκησης σχετικά με το νέο θεσμικό πλαίσιο και τις νέες υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό. Συνάντηση με όλο το προσωπικό με σκοπό την ενημέρωσή τους για το αντικείμενο και τους στόχους του έργου. Η γνώση για το αντικείμενο του έργου και στην συνέχεια η συμμετοχή του προσωπικού, είναι πολύ σημαντικοί παράγοντες για την επιτυχή ολοκλήρωση και εφαρμογή.
- Έλεγχος των συμβατικών και λοιπών κειμένων που χρήζουν επικαιροποίησης σύμφωνα με τον κανονισμό (π.χ. πολιτική ασφαλείας και ενημέρωση μέσω του διαδικτυακού ιστοτόπου, συμβάσεις με προμηθευτές, σύμβαση με DPO κλπ.)
- Παροχή νομικών συμβουλών σε πραγματικά ζητήματα που θα κληθεί να αντιμετωπίσει το Νοσοκομείο.

Τεχνολογικές Υπηρεσίες

- Παραμετροποίηση στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου (ΟΠΣ), και μικρής έκτασης αλλαγές/προσθήκες με βάση τις πολιτικές ασφαλείας που θα οριστικοποιηθούν.

Η Διάρκεια έργου ως προς τις υπηρεσίες (Α) Συμβούλου για την Εναρμόνιση/Συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τις Απαιτήσεις/Προδιαγραφές του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων **ορίζεται για τέσσερις (4) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Το παραδοτέο έργο (πρέπει να υποβληθεί σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή) θα περιλαμβάνει:

- Καταγραφή και χαρτογράφηση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που τηρούνται από τον Οργανισμό – Μητρώο Επεξεργασίας Δεδομένων (Άρθρο 30 του Κανονισμού)
- Αποτύπωση υπάρχουσας κατάστασης με καταγραφή αποκλίσεων
- Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων
- Πολιτική Προστασίας Δεδομένων
- Πρότυπες ρήτρες ή/και συμβάσεις κατά περίπτωση για την προστασία των

προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται ο οργανισμός.

- Πολιτική Διατήρησης Δεδομένων και Πολιτική Ασφαλούς Καταστροφής Προσωπικών Δεδομένων
- Συγγραφή εγγράφων ενημέρωσης
- Συγγραφή εγγράφων συγκατάθεσης
- Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης Δεδομένων
- Διαδικασία Διαχείρισης Αιτημάτων Υποκειμένων των Δεδομένων
- Διαδικασία και Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Εκτελούντων την Επεξεργασία
- Μεθοδολογία για Προστασία Δεδομένων ήδη από τον Σχεδιασμό και Έκθεση Εκτίμησης Αντικτύπου (Privacy by Design & DPIA)
- Πολιτική για χρήση Cookies και Πολιτική Απορρήτου για ιστοσελίδα
- Πολιτική Κατηγοριοποίησης Δεδομένων
- Κατάρτιση διαδικασίας διαχείρισης αιτημάτων των υποκειμένων των δεδομένων
- Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων των υποκειμένων των δεδομένων, Φόρμα Υποβολής Αιτημάτων και Πρότυπα Απαντήσεων
- Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης Δεδομένων, Πρότυπα έντυπα γνωστοποίησης (Υπευθύνου προς ΑΠΔΠΧ και Εκτελούντος προς Υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων), Μητρώο Καταγραφής Περιστατικών
- Έκθεση Εκτίμησης Αντικτύπου για προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (DPIA), η οποία θα περιγράφει τις δραστηριότητες επεξεργασίας με τον υψηλότερο κίνδυνο, τις απειλές και τυχόν επιπτώσεις τους στην προστασία της ιδιωτικής ζωής.
- Εκπαίδευση στελεχών στις νέες πολιτικές και διαδικασίες

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

- Αποδεδειγμένη εξειδικευμένη επιστημονική γνώση και μακροχρόνια εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και προστασίας υποδομών.
- Αποδεδειγμένη εξειδικευμένη επιστημονική γνώση και μακροχρόνια εμπειρία σε νομικά και τεχνικά θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Η ομάδα έργου να περιλαμβάνει:
 - Δικηγόρο - Νομικό Σύμβουλο, εξειδικευμένο στον Κανονισμό
 - Σύμβουλο για την ανάπτυξη του συστήματος και των πολιτικών
 - Σύμβουλο Πληροφορικής εξειδικευμένο στο IT Security, ο οποίος θα εμπλακεί εφόσον απαιτηθεί τεχνική υποστήριξη
 - Προγραμματιστές, οι οποίοι θα παραμετροποιήσουν το μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου και θα υλοποιήσουν μικρής έκτασης αλλαγές/προσθήκες με βάση τις πολιτικές ασφαλείας που θα οριστικοποιηθούν.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO):

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμόρφωσης του Νοσοκομείου με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), έργο που θα πρέπει να παραδοθεί

σε τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα παρέχει στο Νοσοκομείο κατάλληλα καταρτισμένο και πιστοποιημένο άτομο προκειμένου να αναλάβει για ένα έτος τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO).

Ο DPO θα παρακολουθεί την εφαρμογή των Πολιτικών/Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που έχουν αναπτυχθεί για την συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό. Επιπλέον θα αναθεωρεί και θα βελτιώνει τις Πολιτικές / Διαδικασίες όπου κρίνει απαραίτητο. Επίσης θα επικαιροποιεί τις εκτιμήσεις αντίκτυπου (DPIA) και θα δημιουργεί καινούριες για επεξεργασίες υψηλού ρίσκου. Ακόμα θα αναλαμβάνει την ενημέρωση του προσωπικού καθώς και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με σκοπό την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου συμμόρφωσης.

Ο DPO διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία προς τις διατάξεις του GDPR και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων). Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός (όχι αποφασιστικός). Καταρχήν δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση προς τον GDPR, έχει όμως βέβαια την ευθύνη καθοδήγησης του φορέα προς την απαιτούμενη συμμόρφωση προς τον GDPR.

Αναλυτικά τα καθήκοντα του DPO είναι τα ακόλουθα:

- Να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον οργανισμό και τους υπαλλήλους του σχετικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον GDPR και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.
- Να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση με τον GDPR και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων).
- Να παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση αντίκτυπου και να παρακολουθεί την υλοποίησή της.
- Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, ασθενείς, κ.λπ.).
- Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του GDPR.
- Να συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης ή αντίστοιχα άλλων Φορέων και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης).
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του εργοδότη, ενώ παράλληλα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Είναι σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Υγείας για την ενίσχυση των δράσεων προστασίας δεδομένων του Υπουργείου και την εφαρμογή τους στο σύνολο των εποπτευόμενων φορέων με ομοιογενή και εύρυθμο τρόπο.

Η Διοίκηση του Φορέα φροντίζει αντίστοιχα ώστε ο DPO :

- Να έχει ελεύθερη πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις επεξεργασίας

- Να εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO

Κατά την διάρκεια και για ένα έτος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμόρφωσης του Νοσοκομείου με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), με δυνατότητα παράτασης για ακόμη ένα έτος με τη σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στα πλαίσια της διασφάλισης των δεδομένων και πληροφοριών, πρέπει να εφαρμόζει Σύστημα Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27001:2013.
2. Η ομάδα έργου πρέπει να απαρτίζεται τουλάχιστον από τρία (3) άτομα με την ακόλουθη σύσταση, εμπειρία και εκπαίδευση:
 - Δικηγόρο με αποδεδειγμένη εκπαίδευση Data Protection Officer (DPO) από Ανεξάρτητο Φορέα.
 - Σύμβουλο Οργάνωσης με πιστοποίηση IRCA Κύριου Αξιολογητή για Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) έργα ανάπτυξης Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001.
 - Σύμβουλο Πληροφορικής Information Security Consultant πιστοποιημένο ως ISO 27001 Lead Auditor κάτοχο διδακτορικού διπλώματος στην επιστήμη τεχνολογίας υπολογιστών.
3. Ο Υπεύθυνος Έργου μπορεί να είναι ένα μέλος της Ομάδας Έργου και πρέπει να έχει συμμετάσχει σε αντίστοιχο ρόλο σε τουλάχιστον δύο (2) έργα για την εφαρμογή του κανονισμού 679/2016/ΕΕ για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και να έχει συμμετάσχει σε αντίστοιχο ρόλο σε έργα ανάπτυξης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και σε έργα ανάπτυξης Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη του project management του έργου ως προς τις ενέργειες που έχει αναλάβει. Το Νοσοκομείο θα διαθέσει τους κατάλληλους πόρους και θα συμμετέχει με τα στελέχη του ενεργά σε όλη τη διάρκεια του έργου για την επιτυχή ολοκλήρωσή του στα προβλεπόμενα χρονικά πλαίσια.

Προς απόδειξη της εμπειρίας θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη από τον ανάδοχο στην οποία θα περιλαμβάνεται ένας Πίνακας με τα εξής πεδία συμπληρωμένα για κάθε σχετικό έργο: επωνυμία φορέα υλοποίησης, τίτλος έργου, περιεχόμενο έργου, υπεύθυνος φορέα και στοιχεία επικοινωνίας υπευθύνου.

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης δύναται να είναι τιμολόγια, συμβάσεις έργου, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή Υπεύθυνες Δηλώσεις και γίνονται δεκτά με την προσκόμιση απλών ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων εκ του πρωτοτύπου.

Ο ανάδοχος θα κληθεί πριν την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει σφραγισμένο φάκελο, με τα νόμιμα δικαιολογητικά κατακύρωσης:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. (θα πρέπει να κατατεθεί από το σύνολο των φυσικών προσώπων που τυχόν απαρτίζουν την ομάδα εργασίας του).
- Πιστοποιητικό περί εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων καταβολής, (φορολογική ενημερότητα) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Πιστοποιητικό περί εκπλήρωσης των υποχρεώσεων καταβολής των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Πιστοποιητικό ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο, σε ισχύ, στο οποίο να αναφέρεται το ειδικό επάγγελμα που πρέπει να είναι σχετικό με το αντικείμενο της πρόσκλησης.

Για περισσότερες πληροφορίες καθώς και συμπληρωματικά στοιχεία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Προμηθειών στα τηλ. 213 20 52 834 - 835 και ώρες 9:00 π.μ με 14:00.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΝΑ «ΕΥΑΓΕΛΙΣΜΟΣ –ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ –

ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ» ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 1: ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΜΠΟΥΡΓΑΛΗΣ ΠΑΥΛΟΣ