



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
1<sup>Η</sup> ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ

**ΕΙΔΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  
«ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ» Ν.Π.Δ.Δ**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ  
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληροφορίες: Ε.ΠΑΡΑΣΚΕΥΑ

Ταχ. Δ/ση: Βησσαρίωνος 9

Ταχ. Κώδικας: 106 72

Τηλέφωνο: 213 2052 835/834

E-mail: gr.prom@ophthalmiatrio.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΕ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., ΔΙΑΥΓΕΙΑ  
ΚΑΙ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΑΘΗΝΑ : 12-07-2024

ΑΡ. ΠΡΩΤ: 3201

**ΠΡΟΣ:** Κάθε Ενδιαφερόμενο

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ Αριθμ. 25/2024**

**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΤΟΥ ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) ΤΗΣ Ε.Ε. 2016/679 ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ / CPV 79417000-0. ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ 4340 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΦΠΑ.**

Το Νοσοκομείο **ΕΙΔΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ» Ν.Π.Δ.Δ** έχοντας υπόψη:

**1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

- 1.1 Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.2 Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.3 Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4 Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 204/19-7-1974).
- 1.5 Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 1.6 Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

- 1.7 Του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/5-8-2016).
- 1.8 Του Ν. 4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα–Τροποποιήσεις Διατάξεων του Π.Δ.318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις», άρθρο 3
- 1.9 Του Ν.4272/2014(ΦΕΚ 145/Α/11-7-2014 Άρθρο 47 Παρατηρητήριο τιμών (περί νομιμοποίησης δαπανών)
- 1.10 Του Ν. 4238/2014 περί «Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.).....»
- 1.11 Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

#### Τις Αποφάσεις:

- 2.1 Την απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου με αρ.πρωτ: **3199/12-07-2024 με ΑΔΑ:(9Σ9Υ46ΜΧ1Θ-8Θ3)** σχετικά με την έγκριση σκοπιμότητας δαπάνης και της διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **για την παροχή υπηρεσιών εξωτερικού συμβούλου για την εναρμόνιση του οφθαλμιατρείου Αθηνών με τον γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR) ΤΗΣ Ε.Ε. 2016/679 και την ανάθεση υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) σε εξωτερικό συνεργάτη / CPV 79417000-0** συνολικού κόστους 3.500,00€ συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά».
- 2.2 Την με αριθ. 349/12-07-2024 απόφαση ανάληψης δέσμευσης (ΑΔΑ:ΡΕΚΗ46ΜΧ1Θ-4ΤΥ).

### Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

- 2.3 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος , με γραπτές σφραγισμένες προσφορές για την παροχή υπηρεσιών εξωτερικού συμβούλου για την εναρμόνιση του οφθαλμιατρείου Αθηνών με τον γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR) ΤΗΣ Ε.Ε. 2016/679 και την ανάθεση υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) σε εξωτερικό συνεργάτη / CPV 79417000-0 συνολικού κόστους **3.500,00€** συμπεριλαμβανομένου του νομίμου ΦΠΑ με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά με βάση μόνο την τιμή ».

#### **1. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
<b>ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - Γραφείο Πρωτοκόλλου (ΒΗΣΣΑΡΙΩΝΟΣ 9 – 1<sup>ος</sup> όροφος)</b>	<b>29-07-2024</b>  <b>ΗΜΕΡΑ</b>  <b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b>	<b>ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ - Γραφείο Προμηθειών (ΒΗΣΣΑΡΙΩΝΟΣ 9 – 1<sup>ος</sup> όροφος)</b>	<b>30-07-2024</b>  <b>ΩΡΑ : 12.00</b>  <b>ΗΜΕΡΑ</b>  <b>ΤΡΙΤΗ</b>

Προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την προηγούμενη ημέρα δηλαδή μέχρι 29-07-2024 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα έως 14:00μ.μ , στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου (Βησσαρίωνος 9 , 1ος όροφος).

(Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν).

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, από τριμελή επιτροπή η οποία έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

## 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ:

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα :

- σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

## 3. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

3.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
3.2	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
3.3	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
3.4	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
3.5	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
3.6	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

4. Εφ' όσον απαιτείται κατάθεση δειγμάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 214 του Ν. 4412/2016.

5. Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016.

6. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ  
α/α  
ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΧΙΡΜΠΟΥ

**ΤΣΕΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**  
**ΕΙΔΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**  
**«ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»**

## 3.1

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με γραπτές σφραγισμένες προσφορές
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή
ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΚΗΜΔΗΣ & ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)	<b>12-07-2024</b> <b>ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	<b>Ημερομηνία: 30-07-2024 ΗΜΕΡΑ ΤΡΙΤΗ</b>
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Το Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	<b>Παροχή υπηρεσιών εξωτερικού συμβούλου για την συνέχιση της εναρμόνισης του Οφθαλμιατρείου Αθηνών με τον γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR) ΤΗΣ Ε.Ε. 2016/679 και υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) σε εξωτερικό συνεργάτη / CPV 79417000-0 και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή</b>
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79417000-0
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΙΔΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΟ ΑΘΗΝΩΝ»
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (στην οποία υπάρχει πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης)	<b>www.opthalmiatreio.gr</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΦΠΑ	<b>ΚΟΣΤΟΥΣ</b> <b>3.500,00 €</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	ΚΑΕ 0419α
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ	όπως ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Ως ορίζει η Πρόσκληση
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΓΙΑ ΔΩΔΕΚΑ ΜΗΝΕΣ ΑΡΧΗΣ ΓΕΝΟΜΕΝΗΣ ΑΠΟ ΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Ως ορίζει η Πρόσκληση
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Ως ορίζει η Πρόσκληση

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 2.4 Αντικείμενο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος είναι η παροχή υπηρεσιών εξωτερικού συμβούλου για την συνέχιση της εναρμόνισης του οφθαλμιατρείου Αθηνών με τον γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR) ΤΗΣ Ε.Ε. 2016/679 και υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) σε εξωτερικό συνεργάτη / CPV 79417000-0 και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή συνολικού κόστους **3.500,00€** για ένα (1) έτος, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά με βάση μόνο την τιμή.

**3.2****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄****ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- 1.1 Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.
- 1.2.1 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα πέντε **(365) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
- 1.2.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.2.3 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

**1.3 Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**

1.3.1 Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

1.3.2 Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί την προμήθεια.

1.3.3 Ο αριθμός της διακήρυξης.

1.3.4 Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

1.3.5 Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

1.4 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1 **ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** και θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

**Α. Υπεύθυνη Δήλωση** (όπως εκάστοτε ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/2014 και του Ν. 1599/1986) (επί ποινή αποκλεισμού) στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται από το συμμετέχοντα οικονομικό φορέα ότι: α) μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ, β) αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, γ) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση, ε) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, στ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού και στ) συμμετέχει με μόνο μία προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Στην περίπτωση νομικών προσώπων η υπογραφή της ως άνω υπεύθυνης δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.

**Β.** Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου και παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο προσφέρων συμμετέχει με αντιπρόσωπο του.

**Γ.** Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

**Δ.** Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής ενημερότητας.

**Ε.** Πιστοποιητικό Φορολογικής ενημερότητας.

**ΣΤ.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου.

**Ε.** Κατάλογος των κυριότερων συναφών συμβάσεων.

**Ζ.** Αντίγραφα συναφών συμβάσεων.

**Θ.** Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των αντίστοιχων συμβάσεων

1.4.2 **ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο.

**Σε φάκελο με τη** ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τοποθετούνται :

**α) Πλήρη τεχνική περιγραφή** στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση - παραπομπή (ανά κεφάλαιο και παράγραφο) τόσο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης. Προς τούτο συντάσσεται και υποβάλλεται ο **Πίνακας Συμμόρφωσης** όπως παρατίθεται στο Παράρτημα Ι' «Τεχνικές Προδιαγραφές-Περιγραφή της Προμήθειας»



β) Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

**1.4.3 ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** επί ποιινή απορρίψεως τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και περιέχει συμπληρωμένο τον Πίνακα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΣΤ' της παρούσας διακήρυξης.

α) Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

β) **Το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.**

Επισημαίνεται ότι οι οικονομικές προσφορές πρέπει να έχουν σαν βάση τη χαμηλότερη τιμή της εγχώριας αγοράς όπως καταγράφεται στο παρατηρητήριο του άρθρου 24 του ν. 3846/2010. **Προσφορές που αναγράφουν τιμές πάνω από το παρατηρητήριο του άρθρου 24 του ν.**

**Επισημαίνουμε την προσοχή σας στα ακόλουθα :**

**1.4.4** Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**1.4.5** Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

**1.4.6** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

**1.4.7** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν **ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται , όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

**1.4.8** Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127, του Ν. 4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

- 1.4.9** Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
- 1.4.10** Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην Υπηρεσία, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.
- 1.4.11** Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.
- 1.4.12** Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 1.4.13** Προσφορές που περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπομπής της προθεσμίας που καθορίζεται από την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερομένη διαδικασία. **Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.**
- 1.4.14** Η Επιτροπή διενέργειας και Αποσφράγισης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής & αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.
- 1.4.15** Η παραλαβή & αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και Αποσφράγισης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
- 1.4.16** Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.
- 1.5** Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
- Προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενιαία, χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (Αξιολόγηση Δικαιολογητικών, Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς), κατά την κρίση της επιτροπής και σε εφαρμογή της παρ. 4 του αρ. 117 του Ν. 4412/2016 .**
- 1.6** Επισημαίνεται ότι:
- 1.6.1** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.



- 1.6.2** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.6.3** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- 1.6.4** Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές
- 1.6.5** Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προμήθειας.
- 1.6.6** Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
  - Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής (εάν απαιτείται) χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.
- 1.6.6** Η Επιτροπή διενέργειας και Αποσφράγισης του διαγωνισμού, έχει την δυνατότητα να ζητήσει επιπλέον δείγματα για τα προσφερόμενα είδη.

## 2.ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

- Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Αρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.
- Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

## 3. ΤΙΜΕΣ

- 3.1.1** Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- 3.1.2** Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ. Π. Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ. Π. Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- 3.3** Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

- 3.4** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**3.5 Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

**3.6** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν.4412/2016 .

**3.7** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

#### **4.ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης από την ημερομηνία υπογραφής αυτής, το οποίο ορίζεται σε δώδεκα μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

#### **5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος .

#### **6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**6.1.** Η σύμβαση πρέπει να υπογραφεί μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ανακοίνωση στον ενδιαφερόμενο της κατακυρωτικής απόφασης.

**6.2.** Υπεύθυνο για την ορθή εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι το **ΕΙΔΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»Ν.Π.Δ.**

**6.3.** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο προμηθευτής πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία .

#### **7. ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

#### **8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις-προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

#### **9. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 η κείμενη σχετική νομοθεσία

#### **10.ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 - 105 του Ν. 4412/2016. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

## 3.3

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ  
ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ  
ΤΙΜΗΣ**

Όπως στο άρθρο 86, παράγρ. 2, του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

## 3.4

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στην υπηρεσία κ.λ.π από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

**ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ**

Με την συμμετοχή στον διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσας ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.

## 3.5

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

α) Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) / (ΔΙΑΡΚΕΙΑ: 12 ΜΗΝΕΣ).

Το Νοσοκομείο του Οφθαλμιατρείου Αθηνών συνιστά Ειδικό Νοσοκομείο βραχείας Νοσηλείας (ολίγων ωρών) και η δύναμη του προσωπικού, συμπεριλαμβάνοντας το διοικητικό, ιατρικό, νοσηλευτικό και λοιπό προσωπικό, ανέρχεται έως τα 152 άτομα.

Το Οφθαλμιατρείο Αθηνών επεξεργάζεται πληθώρα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και πληροφορίες (σε ηλεκτρονικά ή/και φυσικά αρχεία) που μπορούν να ταυτοποιήσουν φυσικά πρόσωπα (ασθενείς, εργαζόμενους, συνεργάτες, προμηθευτές κ.ά.). και οφείλει να εναρμονιστεί με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.

Για την Προσαρμογή του ΕΙΔΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ «ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ» στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ο εξωτερικός συνεργάτης πρέπει να:

- Συνεργαστεί (με συναντήσεις/συνεντεύξεις) με αρμόδια στελέχη Τμημάτων του Οργανισμού, καλύπτοντας κάθε μείζονα δραστηριότητα, τμήμα, εξωνοσοκομειακή δομή και γραφείο.
- Προβεί σε συστηματική καταγραφή και απεικόνιση των αναγκαίων δεδομένων (data mapping), ανά επιχειρησιακή μονάδα, τμήμα ή μείζονα κατηγορία προσωπικών δεδομένων, με σκοπό την επαρκή συμβατότητα με τις απαιτήσεις του GDPR.
- Αξιολογήσει τις τρέχουσες πρακτικές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και να υποβάλλει συγκεκριμένες και λεπτομερείς προτάσεις για δράσεις επαρκούς συμμόρφωσης με τον GDPR.
- Συντάξει έκθεση, με την οποία - λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της αποτύπωσης της κατάστασης - θα προτείνει εξατομικευμένο σχέδιο συμμόρφωσης, όπου θα περιγράφονται τα προτεινόμενα μέτρα προς συμμόρφωση με τον Κανονισμό, οι διορθωτικές κινήσεις που πρέπει να γίνουν, τα σημεία αναπροσαρμογής, οι νέες εφαρμοστέες διαδικασίες, η ενίσχυση με περαιτέρω τεχνικά ή οργανωτικά μέτρα, οι τρόποι υλοποίησης, τα χρονοδιαγράμματα και πιθανές εναλλακτικές.
- Προβεί σε ενδεδειγμένη αξιολόγηση των επιπτώσεων τυχόν συμβάντων παραβίασης της ιδιωτικότητας των προσωπικών δεδομένων.
- Αναπτύξει ένα ιεραρχημένο, ρεαλιστικό και συνεκτικό σχέδιο επαρκούς συμμόρφωσης του **Οφθαλμιατρείου Αθηνών** με το GDPR.

Οι ενέργειες συμμόρφωσης με το GDPR πρέπει να καλύπτουν ολόκληρο τον «κύκλο ζωής» των προσωπικών δεδομένων (δηλαδή συλλογή, καταγραφή, τροποποίηση/ ενημέρωση, αποθήκευση, μεταφορά, διαγραφή/καταστροφή κλπ.).

Επίσης ο σύμβουλος θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

## Νομικές Υπηρεσίες

- Ενημέρωση των υπαλλήλων και της διοίκησης σχετικά με το νέο θεσμικό πλαίσιο και τις νέες υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό. Συνάντηση με όλο το προσωπικό με σκοπό την ενημέρωσή τους για το αντικείμενο και τους στόχους του έργου. Η γνώση για το αντικείμενο του έργου και στην συνέχεια η συμμετοχή του προσωπικού, είναι πολύ σημαντικοί παράγοντες για την επιτυχή ολοκλήρωση και εφαρμογή.
- Έλεγχος των συμβατικών και λοιπών κειμένων που χρήζουν επικαιροποίησης σύμφωνα με τον κανονισμό (π.χ. πολιτική ασφαλείας και ενημέρωση μέσω του διαδικτυακού ιστότοπου, συμβάσεις με προμηθευτές, σύμβαση με DPO κλπ.)
- Παροχή νομικών συμβουλών σε πραγματικά ζητήματα που θα κληθεί να αντιμετωπίσει το Νοσοκομείο.

## Τεχνολογικές Υπηρεσίες

- Παραμετροποίηση στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου (ΟΠΣ), και μικρής έκτασης αλλαγές/προσθήκες με βάση τις πολιτικές ασφαλείας που θα οριστικοποιηθούν.

**Το παραδοτέο έργο** (πρέπει να υποβληθεί σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή) θα περιλαμβάνει:

- Καταγραφή και χαρτογράφηση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που τηρούνται από τον Οργανισμό – Μητρώο Επεξεργασίας Δεδομένων (Άρθρο 30 του Κανονισμού)
- Αποτύπωση υπάρχουσας κατάστασης με καταγραφή αποκλίσεων

- Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων
- Πολιτική Προστασίας Δεδομένων
- Πρότυπες ρήτρες ή/και συμβάσεις κατά περίπτωση για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται ο οργανισμός.
- Πολιτική Διατήρησης Δεδομένων και Πολιτική Ασφαλούς Καταστροφής Προσωπικών Δεδομένων
- Συγγραφή εγγράφων ενημέρωσης
- Συγγραφή εγγράφων συγκατάθεσης
- Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης Δεδομένων
- Διαδικασία Διαχείρισης Αιτημάτων Υποκειμένων των Δεδομένων
- Διαδικασία και Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Εκτελούντων την Επεξεργασία
- Μεθοδολογία για Προστασία Δεδομένων ήδη από τον Σχεδιασμό και Έκθεση Εκτίμησης Αντικτύπου (Privacy by Design & DPIA)
- Πολιτική για χρήση Cookies και Πολιτική Απορρήτου για ιστοσελίδα
- Πολιτική Κατηγοριοποίησης Δεδομένων
- Κατάρτιση διαδικασίας διαχείρισης αιτημάτων των υποκειμένων των δεδομένων
- Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων των υποκειμένων των δεδομένων, Φόρμα Υποβολής Αιτημάτων και Πρότυπα Απαντήσεων
- Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης Δεδομένων, Πρότυπα έντυπα γνωστοποίησης (Υπευθύνου προς ΑΠΔΠΧ και Εκτελούντος προς Υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων), Μητρώο Καταγραφής Περιστατικών
- Έκθεση Εκτίμησης Αντικτύπου για προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (DPIA), η οποία θα περιγράφει τις δραστηριότητες επεξεργασίας με τον υψηλότερο κίνδυνο, τις απειλές και τυχόν επιπτώσεις τους στην προστασία της ιδιωτικής ζωής.
- Εκπαίδευση στελεχών στις νέες πολιτικές και διαδικασίες

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, τα παρακάτω:

- Αποδεδειγμένη εξειδικευμένη επιστημονική γνώση και μακροχρόνια εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και προστασίας υποδομών.
- Αποδεδειγμένη εξειδικευμένη επιστημονική γνώση και μακροχρόνια εμπειρία σε νομικά και τεχνικά θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Η ομάδα έργου να περιλαμβάνει:
  - Δικηγόρο - Νομικό Σύμβουλο, εξειδικευμένο στον Κανονισμό
  - Σύμβουλο για την ανάπτυξη του συστήματος και των πολιτικών
  - Σύμβουλο Πληροφορικής εξειδικευμένο στο IT Security, ο οποίος θα εμπλακεί εφόσον απαιτηθεί τεχνική υποστήριξη
  - Προγραμματιστές, οι οποίοι θα προτείνουν βελτιώσεις στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου και μικρής έκτασης αλλαγές/προσθήκες με βάση τις πολιτικές ασφαλείας που θα οριστικοποιηθούν.

## **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO):**

Αναλυτικά τα καθήκοντα του DPO είναι τα ακόλουθα:

- ενημερώνει και συμβουλεύει τον οργανισμό και τους υπαλλήλους του σχετικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον GDPR και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.
- παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση με τον GDPR και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων).
- παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση αντικτύπου και να παρακολουθεί την υλοποίησή της.
- είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, ασθενείς, κ.λπ.).

- συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του GDPR.
  - συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης ή αντίστοιχα άλλων Φορέων και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης).
  - Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
  - Λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ παράλληλα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
  - Είναι σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Υγείας για την ενίσχυση των δράσεων προστασίας δεδομένων του Υπουργείου και την εφαρμογή τους στο σύνολο των εποπτευόμενων φορέων με ομοιογενή και εύρυθμο τρόπο.
- Η Διοίκηση του Φορέα φροντίζει αντίστοιχα ώστε ο DPO :
- έχει ελεύθερη πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις επεξεργασίας
  - εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.

## **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ DPO**

Η Διάρκεια παροχής υπηρεσιών DPO ορίζεται σε ένα (1) έτος

1. Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της διασφάλισης των δεδομένων και πληροφοριών, θα εφαρμόζει Σύστημα Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27001:2013.
2. Η ομάδα έργου απαρτίζεται τουλάχιστον από τρία (3) άτομα με την ακόλουθη σύσταση, εμπειρία και εκπαίδευση:
  - Δικηγόρο με αποδεδειγμένη εκπαίδευση Data Protection Officer (DPO) από Ανεξάρτητο Φορέα.
  - Σύμβουλο Οργάνωσης με πιστοποίηση IRCA Κύριου Αξιολογητή για Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) έργα ανάπτυξης Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001.
  - Σύμβουλο Πληροφορικής Information Security Consultant πιστοποιημένο ως ISO 27001 Lead Auditor κάτοχο διδακτορικού διπλώματος στην επιστήμη τεχνολογίας υπολογιστών.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη του project management του έργου ως προς τις ενέργειες που έχει αναλάβει. Το Νοσοκομείο θα διαθέσει τους κατάλληλους πόρους και θα συμμετέχει με τα στελέχη του ενεργά σε όλη τη διάρκεια του έργου για την επιτυχή ολοκλήρωσή του



3.8

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο Προσφέρων υποχρεούται, **επί ποινή απόρριψης**, στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά» να υποβάλει υπογεγραμμένο Φύλλο Συμμόρφωσης. Αυτό είναι φύλλο συσχέτισης της προσφοράς με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος Διαγωνισμού. Στο φύλλο αυτό θα αναφέρονται οι συμφωνίες ή αποκλίσεις του προσφέροντος με τις τεχνικές προδιαγραφές που απαιτούνται από την Αναθέτουσα Αρχή για την παροχή υπηρεσιών ,ήτοι

**«Παροχή Υπηρεσιών Εξωτερικού Συμβούλου για την εναρμόνιση του οφθαλμιατρείου Αθηνών με τον γενικό κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR) ΤΗΣ Ε.Ε. 2016/679 και την ανάθεση υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) σε εξωτερικό συνεργάτη / CPV 79417000-0».**

Το Φύλλο Συμμόρφωσης πρέπει να υποβληθεί συμπληρωμένο σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει:

1. Στη Στήλη «**Παράγραφοι Τεχνικών Προδιαγραφών**», περιγράφονται αναλυτικά από την Αναθέτουσα Αρχή οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι/υποχρεώσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Σε όποια παράγραφο της Στήλης «**Υποχρεωτική Απαίτηση**» έχει συμπληρωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η λέξη «ΝΑΙ» σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα.
3. Στη Στήλη «**Απάντηση Υποψηφίου**» σημειώνεται η απάντηση του προσφέροντος με τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από τον Ανάδοχο.

Στη στήλη «**Παραπομπές στην Τεχνική Περιγραφή**» θα καταγραφεί από τον προσφέροντα η σαφής παραπομπή σε συγκεκριμένες σελίδες και παραγράφους ή πίνακες της «Τεχνικής Περιγραφής» όπου ανευρίσκεται η αντίστοιχη αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση στη δε «Τεχνικής Περιγραφής» σημειώνεται στη σχετική σελίδα και παράγραφο ή πίνακα, ο αντίστοιχος Α/Α της Τεχνικής Προδιαγραφής-Απαίτησης του Φύλλου Συμμόρφωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ/ ΖΗΤΟΥΜΕΝΑ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕΛΙΔΑ, ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ

1	Προσφερόμενες υποβάλλονται για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου. Δε γίνονται δέκτες τμηματικές προσφορές.	<b>ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</b>		
<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>				
<b>A. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει</b>				
1	Αποδεδειγμένη εξειδικευμένη επιστημονική γνώση και μακροχρόνια εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και προστασίας υποδομών καθώς και σε νομικά και τεχνικά θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον ένα έργο που αφορά το σύνολο του προγράμματος συμμόρφωσης GDPR σε δημόσια ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα</li> <li>Συμβάσεις και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης που αφορούν το σύνολο του προγράμματος συμμόρφωσης GDPR,.</li> </ol>		
<b>B. Η ομάδα έργου θα πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστον από 3 άτομα :</b>				
1	<b><u>ΔΙΚΗΓΟΡΟ – ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ</u></b> Εξειδικευμένος στον κανονισμό	<ol style="list-style-type: none"> <li>Αντίγραφο τίτλων σπουδών, -άδεια ασκήσεως επαγγέλματος</li> <li>Εκπαίδευση Data Protection Officer (DPO) από Ανεξάρτητο Φορέα</li> </ol>		

2	<b><u>ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ</u></b> <b><u>ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ</u></b> για την ανάπτυξη του συστήματος και των πολιτικών	1 Αντίγραφο τίτλων σπουδών, -άδεια ασκήσεως επαγγέλματος 2 Πιστοποίηση IRCA Κύριου Αξιολογητή για Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) έργα ανάπτυξης Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001		
3	<b><u>ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ</u></b> <b><u>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ</u></b> εξειδικευμένο στο IT security	1 Αντίγραφο τίτλων σπουδών, -άδεια ασκήσεως επαγγέλματος 2 Πιστοποίηση ως ISO 27001 Lead Auditor κάτοχο διδακτορικού διπλώματος στην επιστήμη τεχνολογίας υπολογιστών		
<b><u>Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας</u></b>				
1	Δραστηριότητα συναφή με αντικείμενο σύμβασης	πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου		
<b><u>Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</u></b>				
1	Πιστοποίηση κατά ISO 9001 και κατά ISO 27005	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ πιστοποίησης κατά ISO 9001 και κατά ISO 27005		